

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



لاگ بوک الکترونیک ثبت فعالیتهای دانشجویان کارشناسی ارشد مامایی

گروه مامایی و سلامت باروری

دانشکده پرستاری و مامایی

دانشگاه علوم پزشکی تهران

محل قرار دادن عکس
دانشجو

مشخصات دانشجو

	نام و نام خانوادگی دانشجو
	گرایش دانشجو
	سال و نیمسال ورود
	استاد راهنما
	شماره دانشجویی
	آدرس پست الکترونیک
	شماره تماس (ثابت و تلفن همراه)
	عنوان پایان نامه
	تاریخ دفاع عنوان
	تاریخ دفاع پروپوزال
	تاریخ دفاع نهایی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشجویان کارشناسی ارشد مامایی

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم را بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است.

خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت اساتید مشخص شده در هر فعالیت، نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

لاگ بوک باید در هر نیم سال تحصیلی حداقل یک بار به تایید استاد تعریف شده مربوط به هر فعالیت و در نهایت مدیر گروه برسد.

لازم به ذکر است در حال حاضر مسئولیت‌های گروه به صورت زیر است:

مدیر گروه: خانم دکتر مریم دامغانیان

معاون آموزشی گروه: خانم دکتر مژگان هاشم زاده

معاون پژوهشی گروه: خانم دکتر مریم مریدی

مسئول ژورنال کلابهای گروه: خانم دکتر شیرین شهبازی

مسئول خدمات مامایی و سلامت باروری از راه دور: خانم دکتر مریم نکولعل

مسئول برنامه ریزی سمینارهای گروه: خانم دکتر مریم نکولعل

مسئول مهارتهای بالینی گروه: خانم دکتر پریسا صمدی

جداول مربوط به فعالیت های آموزشی:

- گزارش مشارکت دانشجویان در برگزاری سمینار آموزشی حضوری / وبینار با امتیاز آموزشی و ارائه گواهی معتبر (جدول شماره ۱): مشارکت دانشجویان در برگزاری کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی و نظارت معاون آموزشی گروه و مسئول خدمات مامایی و سلامت باروری از راه دور مطابق با فرآیند برگزاری سمینارهای آموزشی صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش شرکت در سمینارهای آموزشی حضوری / وبینار گروه (جدول شماره ۲): کلیه سمینارهای آموزشی حضوری گروه / وبینار که دانشجویان در آن شرکت داشته است در این جدول درج می شود.
- گزارش مشارکت دانشجویان در تدریس دروس نظری (جدول شماره ۳): حضور دانشجویان در کلاسهای درس نظری به عنوان T/A (Teacher Assistant) که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش مشارکت دانشجویان در تدریس دروس بالینی (جدول شماره ۴): حضور دانشجویان در کلاسهای درس بالینی به عنوان T/A (Teacher Assistant) که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- کسب امتیاز در جشنواره های آموزشی دانشگاهی، ملی و بین المللی (جدول شماره ۵): کسب امتیاز در جشنواره های دانشگاهی، ملی و بین المللی که با نظارت معاون آموزشی گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.

جداول مربوط به فعالیت های پژوهشی:

- گزارش شرکت در سمینار پژوهشی حضوری / وبینارهای پژوهشی گروه (جدول شماره ۶): کلیه وبینارهای پژوهشی گروه که دانشجو در آن شرکت داشته است در این جدول درج می شود.
- گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلابهای گروه (جدول شماره ۷): کلیه ژورنال کلابهایی را که در گروه شرکت کرده اید در این جدول درج می شود.
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه های گروه (جدول شماره ۸): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه های سایر دانشجویان در این جدول ثبت می شود.
- کسب امتیاز در جشنواره های پژوهشی دانشگاهی، ملی و بین المللی (جدول شماره ۹) : کسب امتیاز در جشنواره های دانشگاهی، ملی و بین المللی که با نظارت معاون پژوهشی گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.

جداول مربوط به فعالیت های اجرایی:

- گزارش مشارکت دانشجو در فعالیت های مرکز پژوهش های علمی-دانشجویی (جدول شماره ۱۰): مشارکت دانشجو در فعالیت های مرکز پژوهش های علمی-دانشجویی که به پیشنهاد و زیر نظر رییس مرکز و معاون پژوهشی گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در فعالیت های شبکه بین المللی مامایی گروه (جدول شماره ۱۱): مشارکت دانشجو در فعالیت های شبکه بین المللی مامایی گروه که به پیشنهاد و زیر نظر مسئول شبکه بین المللی مامایی گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری جشنواره ها، سمینارها، همایش ها، کنگره های ملی و بین المللی (جدول شماره ۱۲): مشارکت دانشجو در برگزاری جشنواره ها، سمینارها، همایش ها، کنگره های ملی و بین المللی که به پیشنهاد دبیر علمی و یا دبیر اجرایی کنگره و زیر نظر رئیس کنگره صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.

- گزارش مشارکت دانشجو در سیستم مشاوره ای تلفنی گروه (صدای ماما) (جدول شماره ۱۳):
مشارکت دانشجو در سیستم مشاوره ای تلفنی گروه (صدای ماما) که به پیشنهاد و زیر نظر مسئول خدمات
مامایی و سلامت باروری از راه دور صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۴): در این جدول فعالیتهای اجتماعی و فوق
برنامه ای دانشجو زیر نظر معاون آموزشی گروه وارد می شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در فعالیت های مرکز رشد (جدول شماره ۱۵): مشارکت دانشجو در فعالیت
های مرکز رشد که به پیشنهاد و زیر نظر رییس مرکز و معاون پژوهشی گروه صورت می گیرد به ترتیب در
این جدول ثبت می شود

جداول ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی و اجرایی

جدول شماره ۱: شرکت در سمینار حضوری / وبینار

ردیف	عنوان سمینار حضوری / وبینار	نام ارائه دهنده	محل برگزاری	تاریخ	میزان ساعت	تایید کننده: معاون آموزشی گروه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

- معیار بررسی این فعالیت ارائه گواهی مربوطه است.

جدول شماره ۲: برگزاری سمینار حضوری / وینار با امتیاز آموزشی و ارائه گواهی معتبر

ردیف	عنوان سمینار آموزشی حضوری / وینار	محل برگزاری	تاریخ	میزان ساعت	تایید کننده: مسئول کارگاهها و آموزش های مجازی	تایید کننده: معاون آموزشی گروه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

- قبل از برگزاری وینار ضروری است دانشجو حداقل در ۶ وینار گروه شرکت فعال نموده باشد و گواهی آنها را ارائه نماید.
- حداقل ۲ وینار در طی دوره تحصیل باید ارائه دهد. عنوان وینار آموزشی باید در راستای توانمندی های آموزشی دانشجو در حیطه مامایی و سلامت باروری باشد.
- الزامی است پیش از دفاع نهایی یک وینار با اعلان عمومی در زمینه پایان نامه خود با عنوان وینار ترجمان دانش ارائه دهد.
- عناوین وینارها نباید تکراری با عناوین سایر دانشجویان و همچنین عناوین وینارهای قبلی خود دانشجو باشد.
- مسیر برگزاری این سمینارها مطابق فرآیند پیوست شماره ۳ می باشد.
- معیار محاسبه، برگزاری با کیفیت سمینار و ارائه گواهی برگزاری سمینار و ثبت در سماد یا سامانه بازآموزی یا سامانه تربیت اپ می باشد.
- دانشجو موظف است تمامی اقدامات قبل و بعد از ارائه وینار را خود انجام دهد از جمله: همکاری در تهیه پوستر و تبلیغات، طرح سوالات تستی، استخراج نکات کلیدی، ارزشیابی و خبرنگاری و ثبت در سامانه های سماد، آموزش مداوم و تربیت اپ، ارائه فعال وینار و ارائه گواهی شرکت کنندگان است.

جدول شماره ۳: مشارکت در تدریس دروس نظری و بالینی به عنوان T/A

ردیف	عنوان درس نظری و یا بالینی	مقطع و دوره تحصیلی دانشجویان	تعداد دانشجویان	محل برگزاری کلاس	تاریخ	میزان ساعت	تایید کننده: استاد راهنما
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

جدول شماره ۴: شرکت در ژورنال کلابهای گروه

ردیف	عنوان مقاله	ارائه دهنده	تاریخ	تایید کننده: مسئول ژورنال کلاب گروه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				

• معیار بررسی این فعالیت ارائه گواهی مربوطه است.

جدول شماره ۵: برگزاری ژورنال کلاب

ردیف	عنوان مقاله	محل برگزاری	تاریخ	میزان ساعت	تایید کننده: مسئول ژورنال کلاب گروه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

- قبل از برگزاری ژورنال کلاب ضروری است دانشجو حداقل در ۱۲ ژورنال کلاب شرکت فعال نموده و گواهی آنها را ارائه نماید.
- الزامی پیش از دفاع نهایی حداقل یک ژورنال کلاب در راستای توانمندی های پژوهشی دانشجو و یا پایان نامه او برگزار نماید
- دانشجو موظف است تمامی اقدامات قبل و بعد از ارائه ژورنال کلاب را خود انجام دهد از جمله: همکاری در تهیه پوستر و تبلیغات، طرح سوالات تستی، استخراج نکات کلیدی، ارزشیابی و خبرنگاری و ثبت در سامانه های سماد، آموزش مداوم و تربیت اپ، ارائه فعال ژورنال کلاب و ارائه گواهی شرکت کنندگان است.

جدول شماره ۶: شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه، پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی ارائه دهنده	تاریخ	تایید کننده: مدیر گروه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

- دانشجوی موظف است پیش از برگزاری دفاع نهایی حداقل در ۵ مورد جلسه دفاع در مراحل مختلف پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و یا دکترا شرکت نماید تا مجوز برگزاری دفاع را داشته باشد.

جدول شماره ۷: مشارکت در فعالیتهای فرهنگی، علمی و اجرایی گروه

ردیف	عنوان فعالیت	میزان ساعت	تایید کننده: مدیر گروه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

- دانشجو موظف است در فعالیتهای تعریف شده توسط هیئت رئیسه گروه مشارکت فعال نماید.
- این فعالیت ها شامل فعالیتهای علمی (از جمله برگزاری همایشها، کنفرانسها، کنگره ها، وبینارها، صدای ماما و...)؛ فعالیتهای فرهنگی (از جمله برگزاری برنامه های جامعه محور، جشنهای گروه، برنامه های تفریحی و...) است.

پیوست شماره ۱ : لیست توانمندی های لازم برای دانشجویان کارشناسی ارشد مامایی

بسمه تعالی

ICDL

زایمان فیزیولوژیک

Endnote

Spss

Search اولیه

Search پیشرفته

سابمیت مقاله

اخلاق در پژوهش

آشنایی با کار تیمی (team work)

پیوست شماره ۲: فرم شناسایی توانمندی های دانشجویان کارشناسی ارشد مامایی

بسمه تعالی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

عنوان گرایش مقطع کارشناسی ارشد:

سال ورود به دوره کارشناسی ارشد:

دانشگاه محل تحصیل مقطع کارشناسی:

سال فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی:

لطفاً فیلهای بالینی که برای هدایت دانشجو در آن تسلط و تمایل دارید را به ترتیب بنویسید (زایمان، نوزادان، کودکان، داخلی جراحی، اصول و فنون، بهداشت)

بارزترین توانمندی آموزشی خود را نام ببرید:

بارزترین توانمندی پژوهشی خود را نام ببرید:

بارزترین توانمندی اجرایی خود را نام ببرید:

پیوست شماره ۳: فرآیند برگزاری سمینار / وینار

انتخاب عنوان سمینار / تهیه محتوا / تعیین تاریخ پیشنهادی برگزاری سمینار

درخواست به استاد راهنمای تحصیلی به عنوان دبیر علمی (پیوست شماره ۴)

اخذ موافقت استاد راهنما / تایید محتوای آموزشی سمینار / ارجاع درخواست به مدیر گروه و رونوشت به معاون و مسئول برگزاری سمینارهای گروه

تایید مدیر گروه، معاونین و مسئول برگزاری سمینارهای گروه

هماهنگی های لازم جهت برگزاری سمینار

برگزاری سمینار در تاریخ اعلام شده با حضور استاد راهنمای تحصیلی و مسئول برگزاری سمینارهای گروه

صدور گواهی برای شرکت کنندگان، سخنران و دبیر علمی برنامه

ثبت در سامانه سماد

پیوست شماره ۴

بسمه تعالی



فرم درخواست دانشجوی کارشناسی ارشد برای برگزاری سمینار/وبینار

سرکار خانم دکتر

استاد محترم راهنما

با سلام

احتراماً، اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مامایی
گرایش سمینار آموزشی با عنوان
..... به میزبان
..... ساعت و برای گروه هدف در تاریخ
طراحی و آماده برگزاری نموده ام. خواهشمند است در این راستا اقدام مقتضی را مبذول
فرمایید. لازم به ذکر است که محتوای علمی سمینار جهت رویت و تایید سرکارعالی به
پیوست ارسال خواهد شد.

با تشکر

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا:

